



C.P.I.A.1 TORINO

Via Zumaglia, 41 – 10145 Torino – Tel. 011-19529728

mail: tomm32300g@istruzione.it – tomm32300g@pec.istruzione.it – sito: www.cpia1-torino.gov.it

COD. MECC. TOMM32300Q - C.F. 97784440014 - C.U. UFG05V

Sede di via Vigone
Via Vigone 63 – Torino
Tel. 011-4343293 - TOCT70200X

Sede di via Lorenzini
Via Lorenzini 4 – Torino
Tel. 011-296470 - TOCT70300Q

Sede Casa Circondariale
"Lorusso e Cutugno"
Via Aglietta 35 – Torino - TOCT714006

C.P.I.A. 1 – TORINO
Prot. 11011597 del 16/12/2016
06-10 (Uscita)

Torino 16/12/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

(Ai sensi del D.Lvo 9/04/08 N° 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 18 comma 1 lettera "a" del D.Lgs.vo 81 del 09/04/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione N. 119, del 29 Aprile 1999 - la quale dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli articoli 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 Settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il Medico Competente;
- VISTO** l'articolo 282 del D. Lgs 291/94 – testo Unico della scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "Medico Competente" dell'Istituto;
- VISTO** il D.I. n. 44/01, artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** La determina Prot. n. 3595/06-10 del 16/12/2016
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs.vo 81 del 09/04/2008;

I N D I C E

1) **il seguente avviso di selezione pubblica** per titoli per il conferimento dell'incarico di **"Medico Competente del Lavoro"** ai sensi

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività di sorveglianza sanitaria, previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dal D. Lgs 106/2009:

2) Oggetto e finalità dell'incarico

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
2. Rendere periodica informativa a tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio;
3. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
4. Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a secondo il rischio lavorativo;
5. Compilare alla 1^a visita il libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni;
6. Istituire e aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso la sede dell'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
7. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
8. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità ed il certificato attestante l'assenza di pregiudizio alla salute della lavoratrice e del nascituro derivante dalle mansioni svolte, dall'ambiente e dagli orari di lavoro;
9. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D. LGS. 81/2008;
10. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, al RLS e al RSPP, gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
11. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
12. consegna al datore di lavoro alla cessazione dell'incarico la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
13. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
14. comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tute della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
15. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.vo 81/2008.

A tal proposito si precisa che i dipendenti dell'Istituto soggetti sono complessivamente N. **69** distribuiti su **3** sedi di servizio, di cui:

- n. **01** Dirigente
- n. **01** Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi.;
- n. **04** Assistenti Amm.vi ATA;
- n. **07** Collaboratori Scolastici ATA;
- n. **56** Docenti

I candidati potranno, presentando regolare richiesta (anche telefonica) presso gli uffici di segreteria, effettuare una ricognizione preventiva dei locali di tutte le sedi scolastiche che fanno parte dell'Istituto.

3) Destinatari

Personale docente e ATA dell'Istituto.

4) Durata dell'incarico

L'incarico, della durata di **un anno**, avrà decorrenza dalla data di affidamento dello stesso. L'attribuzione dell'incarico sarà conferita tramite stipula di specifico contratto. La prestazione sarà retribuita con un compenso forfetario. Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine dell'incarico e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa, alla quale dovrà essere allegato il riepilogo con la specifica delle prestazioni effettivamente svolte, subordinatamente all'attestazione e verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.

5) Requisiti

Il candidato interessato alla partecipazione del presente avviso pubblico dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, per assumere le funzioni di "Medico Competente":
 - 1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - 2) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - 3) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina oltre all'iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;

I candidati devono essere in possesso di almeno uno di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e del sito web dell'Istituto: **www.cpia1-torino.gov.it**, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Ogni partecipante alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica), dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di Medico Competente.

6) Modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta, dovrà pervenire presso la sede dell'istituto, C.P.I.A.1 TORINO Via Bardonecchia 34 Torino 10139 entro e non oltre il 27/12/2016 alle ore 12,00 alla segreteria del C.P.I.A. 1 TORINO a mezzo posta o via mail: tomm32300q@istruzione.it PEC tomm32300q@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via Bardonecchia 34, Torino

e con le modalità e le precisazioni di seguito descritte

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati a pena di esclusione.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta nelle forme e con le modalità di cui (allegato 1)
- 2) Offerta economica
- 3) Fotocopia documento di identità e codice fiscale
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 5) autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 2);

6) Criteri di valutazione e procedure di aggiudicazione

Per l'individuazione della figura professionale richiesta per affidamento dell'incarico a Medico Competente si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

valutazione economica	Punteggio massimo 60
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie comprese visite mediche	MAX 60 PUNTI Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 40 /offerta da valutare

VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 40
Esperienze di medico competente in altri istituti scolastici	MAX PUNTI 30 (5 punti a incarico)
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici	MAX PUNTI 10 (2 PUNTI A INCARICO)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico) l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra gli offerenti che risulteranno in parità.

L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

7) procedure di aggiudicazione

Le varie fasi procedurali della gara saranno esaminate e valutate dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione da lui istituita.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- prive della firma originale del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Le buste saranno aperte in seduta pubblica alle **ore 10:00** del **28/12/2016** presso la sede di via Bardonecchia 34 Torino

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione mediante esame comparativo dei requisiti e documenti presentati dal professionista.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata all'Albo di questa Istituzione Scolastica e inserita sul sito Web della Scuola all'indirizzo: **www.cpia.gov.it**.

L'affidamento dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

8) Pubblicazione graduatoria: reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto (www.cpia1-torino.gov.it), con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria definitiva formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito predetto il giorno 29/12/2016 salvo diversa comunicazione ai soggetti economici coinvolti.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: TOMM32300Q@ISTRUZIONE.IT

Si potrà provvedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

9) Stipula del contratto e compensi

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di lavoro con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione (ovvero con l'Associazione o altro ente giuridico aggiudicatario della selezione).

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione di aver assolto gli obblighi contrattuali, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

10) Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'appaltatore impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

11) Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione dell'incarico prevedendo delle penalità qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare.

La verifica dell'esecuzione costituisce competenza del Dirigente, che potrà delegare a tale scopo, il docente responsabile del progetto.

Dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

I docenti referenti del progetto saranno a disposizione per qualsiasi chiarimento o risoluzione di eventuali problemi.

I materiali prodotti saranno ad uso esclusivo da parte dell'Istituto.

12) Fatture e pagamenti

Il pagamento dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, per il lavoro o per la fornitura di bene o dei servizi resi, verrà effettuato entro i termini previsti dalla normativa vigente sulla fatturazione elettronica (trenta giorni), e comunque solo dopo presentazione a cura dell'aggiudicatario di:

- Una relazione finale sulle attività realizzate;
- Presentazione di regolare fattura, ove dovuta, in formato elettronico o di documento contabile equipollente.

In riferimento al Decreto n. 55 del 3 aprile 2013, questa Istituzione Scolastica potrà ricevere esclusivamente fatture in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it; a tale scopo, si informa che il Codice Univoco attribuito a questa Scuola è il seguente: UFO G5V.

Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il Codice Ufficio Dell'Istituto e il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro i termini di legge e previa acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto (prospetto riassuntivo delle prestazioni rese debitamente vidimata).

I contratti saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., sulla tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 163/2010.

La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

I ritardi nei pagamenti non danno diritto al concorrente di richiedere lo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

13) Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato, in ogni forma, cedere o subappaltare il servizio assunto, in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

14) Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio.

Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per mancanza di alunni iscritti.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto al "CPIA 1 Torino" di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

15) Accesso agli atti

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

16) Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Antonella Accardi Benedettini in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

Il RUP, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.lgs. n. 50/2016, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della Legge n. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

17) Trattamento dei dati personali - Informativa

Titolare del trattamento è la dirigente scolastica Antonella Accardi Benedettini dell'Istituzione Scolastica, CPIA1 Torino.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore Servizi Generali Amministrativi Daniela Lepore.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.m.i.

18) Tutela della privacy

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzabili dall'Istituzione Scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n. 675/1996 e dal D.lgs. 196/2003, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali e secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.lgs. n. 196/2003.

L'appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del D.lgs. n. 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

19) Definizione delle controversie

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge nazionale e, ove applicabile, dalla vigente normativa Comunitaria.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non comprimibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Per ogni controversia, il foro competente è quello di Torino, residenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

20) Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

21) Disposizioni finali

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica tomm32300q@istruzione.it.

Tutte le informazioni di carattere organizzativo interno, relative allo svolgimento delle attività previste dal progetto verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito della scuola e/o con circolare interne.

22) Pubblicazione

Al presente atto viene data pubblicità mediante:

- Affissione all'albo pretorio della scuola in data 16/12/2016;
- Pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo www.cpia1-torino.gov.it

23) Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016, al regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regime transitorio), al D.I. n. 44/2001 e alle norme del codice civile art.2222.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili per la presentazione delle offerte:

Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
documento Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Accardi Benedettini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e.s.m. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa